

SSN 대구광역시사회복지협의회

수신자 사회복지시설 및 관련 기관·단체장

(경 유)

제 목 2020년도 9월 대구사회복지교육원 교육 안내

1. 지역사회복지증진을 위해 애쓰시는 귀 시설·기관의 노고에 감사를 드립니다.
2. 우리 협의회 부설 대구사회복지교육원에서는 사회복지종사자의 역량 및 전문성 강화를 위해 2020년도 9월 대구사회복지교육원 교육 과정을 다음과 같이 실시하오니 붙임의 내용을 참고하시어 많은 신청바랍니다.

가. 교육내용

| 구분 | 교육명 | 일시 | 정원 | 비고 |
|-------------------------------|------------------------------|----------|------|-----------------|
| 사회복지종사자 전문성 및 업무 역량강화교육 | 사회복지현장에서 민원응대 및 스트레스 관리과정 | 9. 24(목) | 100명 | 온라인 (ZOOM활용) |
| | 사회복지 회계세무 증빙서류처리 핵심실무 | 9. 25(금) | 100명 | |

나. 신청기간 : 9. 3(목) 14:00부터 선착순 접수마감

(※홈페이지 온라인 접수만 가능합니다.)

다. 코로나바이러스감염증-19 확산 예방 대응관련 안내사항

- 1) 건물 출입 시, 반드시 마스크 착용(마스크 미착용시 건물 내 출입 불가)
- 2) 교육장 출입 시 발열체크 실시 (열화상카메라, 비접촉체온계)
- 3) 교육장 및 화장실 내 휴대용손소독제 비치, 소독용물티슈 배부
- 4) 테이블 개별 가림막 설치 및 교육생 간 거리두기 실시

라. 기타사항 : 붙임파일은 공지사항에서 다운로드 가능

- 붙임 1. 2020년도 대구사회복지교육원 9월 교육 안내문 1부.
2. ZOOM 교육 참여방법. 끝.

대구광역시사회복지협의회장



담 당 김아름 과 장 신정미 사무처장 이승희 회 장 정병주

협조자

시 행 대사협 200902- 1호 (2020. 09. 02.)
41156 대구광역시 동구 해동로 204(청곡빌딩4층)

접 수
www.twin.or.kr

전 화 (053) 980-1808 전송 (053) 982-1855

dgcsww@hanmail.net

사회복지현장에서 민원응대 및 스트레스 관리과정

1. 목 적

사회복지현장에서 발생하는 민원의 사례와 효과적 대응·예방 및 회복 방안 방법을 통해 현장에서 일어나는 민원에 대응 할 수 있는 능력을 키우고, 스트레스 관리 방법 교육을 통해 감정소진을 예방하여 사회복지 종사자의 역량을 강화하고자 함.

2. 교육개요

| | |
|------|---|
| 교육명 | 사회복지현장에서 민원응대 및 스트레스 관리과정 |
| 교육일시 | 2020. 9. 24(목) 14:00 ~ 18:00 / 1일 4시간 과정 |
| 교육대상 | 사회복지시설 및 관련 기관·단체 종사자 최대 100명 |
| 교육장소 | ZOOM 화상회의시스템을 통한 온라인(라이브)교육 |
| 참가안내 | <ul style="list-style-type: none"> - 신청방법 : 대구사회복지교육원 홈페이지(http://twin.or.kr/twinedu) ⇒ 로그인 ⇒ 교육안내 ⇒ 사회복지종사자교육 - 교육비 : 15,000원(교재 제공), 9. 16.(수) 17:00까지 입금완료 (광역회원기관 : 5,000원, 지회회원기관 : 10,000원) - 계좌번호 : 대구은행 040-10-002733(대구광역시사회복지협의회) ※ 교육 대기인원 시, 교육비 입금금지 (교육원 홈페이지 ⇒ 나의강의실 ⇒ 인원여부(대기인원 또는 정인원) 확인) |
| 환불안내 | <ul style="list-style-type: none"> - 교육비환불 : 9. 18(금) 17:00까지 「교육비 환불신청서」 제출자에 한해 환불 가능 · Fax) 053-982-1855 (※환불신청서 발송 후, 유선으로 확인바랍니다.) - 환불신청서 : 대구사회복지교육원 홈페이지 ⇒ 환불규정안내 ⇒ 신청서 다운로드 |
| 기타사항 | <ul style="list-style-type: none"> - 영수증 및 수료증 : 대구사회복지교육원 홈페이지 ⇒ 나의강의실 ⇒ 직접 출력 - 신청인원이 정원의 70% 미만일 시, 폐강될 수 있음을 유의 - 문자 안내 : <ol style="list-style-type: none"> ① 강의 하루 전, 사전 테스트 실시 안내 ② 강의 당일 오전 중, 회의 아이디·비밀번호 발송 - 문의사항 등 카카오톡 오픈채팅방 활용 - 수료증 발급 : 교육 종료 후 만족도 조사 실시(문자로 링크 안내)→수료증발급→나의강의실 출력 - 교육교재 사전 우편발송 예정(※ 주소 정확히 입력) |

3. 세부일정

| 교육일정 | | 교육내용 | 강사 |
|----------|-----------------|--|----------------------------------|
| 9. 24(목) | ~ 13:30 | 강의 입장 | |
| | 13:30~14:00 | 강의 안내 | |
| | 13:00~15:00(2h) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지현장에서의 민원 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지종사자의 감정노동 - 실제 민원사례 - 고위험 민원의 효과적인 대응 - 예방 및 회복 방안 ※ 민원의 기준 : 언어적·정서적 민원 | 박순만 센터장 (서구건강가정 다문화가족지원센터) |
| | 15:00~17:00(2h) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 감정소진 예방, 스트레스 관리 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 감정 관리 - 스트레스 관리 방법 및 전략 세우기 | 문소윤 대표 (레브아이컨설팅) |

※ 상기일정은 변경될 수 있습니다.

사회복지 회계세무 증빙서류 처리 핵심실무

1. 목 적

사회복지시설(기관)이 보조금 및 기부금을 사용할 때, 필요한 증빙들에 대한 이해를 높여 실무에서의 증빙처리에 도움이 되어 사회복지 회계담당자의 역량을 강화하고자 함.

2. 교육개요

| | |
|------|--|
| 교육명 | 사회복지 회계세무 증빙서류 처리 핵심실무 |
| 교육일시 | 2020. 9. 25(금) 14:00 ~ 18:00 / 1일 4시간 과정 |
| 교육대상 | 사회복지 종사자(5년 미만) 최대 100명(선착순 접수마감) |
| 교육장소 | ZOOM 화상회의시스템을 통한 온라인(라이브)교육 |
| 참가안내 | <ul style="list-style-type: none"> - 신청방법 : 대구사회복지교육원 홈페이지(http://twin.or.kr/twinedu) ⇒ 로그인 ⇒ 교육안내 ⇒ 사회복지종사자교육 - 교육비 : 15,000원(교재 제공), 9. 16.(수) 17:00까지 입금완료 (광역회원기관 : 5,000원, 지회회원기관 : 10,000원) - 계좌번호 : 대구은행 040-10-002733(대구광역시사회복지협의회) ※ 교육 대기인원 시, 교육비 입금금지 (교육원 홈페이지 ⇒ 나의강의실 ⇒ 인원여부(대기인원 또는 정인원) 확인) |
| 환불안내 | <ul style="list-style-type: none"> - 교육비환불 : 9. 22(화) 17:00까지 「교육비 환불신청서」 제출자에 한해 환불 가능 · Fax) 053-982-1855 (※환불신청서 발송 후, 유선으로 확인바랍니다.) - 환불신청서 : 대구사회복지교육원 홈페이지 ⇒ 환불규정안내 ⇒ 신청서 다운로드 |
| 기타사항 | <ul style="list-style-type: none"> - 영수증 및 수료증 : 대구사회복지교육원 홈페이지 ⇒ 나의강의실 ⇒ 직접 출력 - 신청인원이 정원의 70% 미만일 시, 폐강될 수 있음을 유의 - 문자 안내 : <ul style="list-style-type: none"> ① 강의 하루 전, 사전 테스트 실시 안내 ② 강의 당일 오전 중, 회의 아이디·비밀번호 발송 - 문의사항 등 카카오톡 오픈채팅방 활용 - 수료증 발급 : 교육 종료 후 만족도 조사 실시(문자로 링크 안내)→수료증발급→나의강의실 출력 - 교육교재 사전 우편발송 예정(※ 주소 정확히 입력) |

3. 세부일정

| 교육일정 | | 교육내용 | 강사 |
|----------|-----------------|---|-----------------------|
| 9. 25(금) | ~ 13:30 | 강의 입장 | 배정희 부장 (황금종합사회복지관) |
| | 13:30~14:00 | 강의 안내 | |
| | 14:00~18:00(4h) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 증빙의 개념 <ul style="list-style-type: none"> - 증빙의 정의 및 법적 근거 ○ 증빙의 유형 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지현장의 지출증빙서류(재무회계규칙, 지방보조금) - 기타증빙 - 기부금영수증의 발급과 의무 - 비영리법인과 지출증빙 ○ 지방(시비, 구비)보조금 정산과 증빙 <ul style="list-style-type: none"> - 보조금 집행기준 - 보조금 사용 불인정 기준 - 지출 관련 감사 지적 사례 | |

※ 상기일정은 변경될 수 있습니다.