

SSN 대구광역시사회복지협의회

수신자 사회복지시설 및 관련 기관·단체장

(경 유)

제 목 2020년도 8월 대구사회복지교육원 교육 안내

1. 지역사회복지증진을 위해 애쓰시는 귀 시설·기관의 노고에 감사를 드립니다.
2. 우리 협의회 부설 대구사회복지교육원에서는 사회복지종사자의 역량 및 전문성 강화를 위해 2020년도 8월 대구사회복지교육원 교육 과정을 다음과 같이 실시하오니 붙임의 내용을 참고하시어 많은 신청바랍니다.

가. 교육내용

구분	교육명	일시	정원	비고
사회복지종사자 전문성 및 업무 역량강화교육	사회복지 프로포절 작성	8.19(수) 오전/오후	각 30명	오프라인
	사회복지현장에서 SNS를 이용한 마케팅 기술	8.18(화) 오전/오후		

나. 신청기간 : 8. 3(월) 10:00부터 선착순 접수마감

(※홈페이지 온라인 접수만 가능합니다.)

다. 코로나바이러스감염증-19 확산 예방 대응관련 안내사항

- 1) 건물 출입 시, 반드시 마스크 착용(마스크 미착용시 건물 내 출입 불가)
- 2) 교육장 출입 시 발열체크 실시 (열화상카메라, 비접촉체온계)
- 3) 교육장 및 화장실 내 휴대용손소독제 비치, 소독용물티슈 배부
- 4) 테이블 개별 가림막 설치 및 교육생 간 거리두기 실시

붙임 2020년도 대구사회복지교육원 8월 교육 안내문 1부. 끝.

대구광역시사회복지협의회장



담당 김아름 과장 신정미 사무처장 이승희 회장 정병주

협조자

시행 대사협 200730 - 5호 (2020. 7. 30.)

41156 대구광역시 동구 해동로 204(청곡빌딩4층)

전화 (053) 980-1808 전송 (053) 982-1855

접수

www.twin.or.kr

dgcsw@hanmail.net

사회복지 프로포절 작성

- 사회복지자원 발굴·연계하기

1. 목 적

사회복지현장의 문제해결을 위한 전문적인 지식·기술과 지역사회자원을 활용하여 필요 역량에 기반한 프로포절을 작성하고 프로그램 계획·실행하는 실적 능력을 강화하고자 함.

2. 교육개요

교 육 명	사회복지 프로포절 작성-사회복지자원 발굴·연계하기
교 육 일 시	1차(오전) : 2020. 8. 19(수) 09:00 ~ 13:00 / 1일 4시간 과정 2차(오후) : 2020. 8. 19(수) 14:00 ~ 18:00 / 1일 4시간 과정 ※ 1,2차 동일교육으로 1회차만 신청 요망
교 육 대 상	사회복지시설·기관 관련 기관단체 종사자 각 30명(선착순 접수마감)
교 육 장 소	대구사회복지교육원 (대구광역시 동구 해동로 204, 3층)
신 청 안 내	- 신청방법 : 대구사회복지교육원 홈페이지(http://twin.or.kr/twinedu) ⇒ 로그인 ⇒ 교육안내 ⇒ 사회복지종사자교육
참가비안내	○ 교 육 비 - 광역회원기관 : 10,000원 - 지회회원기관 : 14,000원 - 비회원 : 20,000원 ○ 입금기한 : 8. 12.(수) 17:00까지 입금완료 ○ 계좌번호 - 대구은행 040-10-002733(대구광역시사회복지협의회) ※ 교육 대기인원 시, 교육비 입금금지 (교육원 홈페이지 ⇒ 나의강의실 ⇒ 인원여부(대기인원 또는 정인원) 확인)
환 불 안 내	- 교육비환불 : 8. 13(목) 17:00까지 「교육비 환불신청서」 제출자에 한해 환불 가능 · Fax) 053-982-1855 (※환불신청서 발송 후, 유선으로 확인바랍니다.) - 환불신청서 : 대구사회복지교육원 홈페이지 ⇒ 환불규정안내 ⇒ 신청서 다운로드
기 타 사 항	- 영수증 및 수료증 : 대구사회복지교육원 홈페이지 ⇒ 나의강의실 ⇒ 직접 출력 - 주차안내 : 동촌유원지 강변주차장 이용(동구 검사동 984-9번지), 건물 내 주차불가 - 신청인원이 정원의 70% 미만일 시, 폐강될 수 있음을 유의

3. 세부일정(오전/오후)

교육 일정		교육 내용	강사
8. 19(수)	~ 09:00/ ~ 14:00	접수	
	09:00~13:00(4h)/ 14:00~18:00(4h)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지 및 기부 트렌드 <ul style="list-style-type: none"> - 복지 분야 트렌드 및 이슈 - 기부 트렌드 및 마케팅 ○ 전략적 사회복지 프로그램 기획 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지 타켓을 위한 방안 모색, 협의 - 사회복지 프로그램 계획 수립 - 사회복지 프로그램 타당성 설계 ○ 사회복지 프로포절의 이해화 작성법 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지 프로그램 1page 기획서 맥락 - 프로포절 세부 항목 구성 및 작성 요령 - 프로포절 자성 사례 분석 및 작성 실습! 	강신정 대표 (이지스토리)

※ 상기일정은 변경될 수 있습니다.



사회복지현장에서 SNS를 이용한 마케팅 기술

1. 목 적

사회복지실천현장에서 필요한 마케팅 기술에 대한 전문적 지식을 제공하여 사회복지사의 역량강화 및 사회복지서비스의 질 향상에 기여하고자 함.

2. 교육개요

교 육 명	사회복지현장에서 SNS를 이용한 마케팅 기술
교 육 일 시	1차(오전) : 2020. 8. 18(화) 09:00 ~ 13:00 / 1일 4시간 과정 2차(오후) : 2020. 8. 18(화) 14:00 ~ 18:00 / 1일 4시간 과정 ※ 1,2차 동일교육으로 1회차만 신청 요망
교 육 대 상	사회복지시설·기관 관련 기관단체 종사자 각 30명(선착순 접수마감)
교 육 장 소	대구사회복지교육원 (대구광역시 동구 해동로 204, 3층)
신 청 안 내	- 신청방법 : 대구사회복지교육원 홈페이지(http://twin.or.kr/twinedu) ⇒ 로그인 ⇒ 교육안내 ⇒ 사회복지종사자교육
참가비안내	○ 교 육 비 - 광역회원기관 : 10,000원 - 지회회원기관 : 14,000원 - 비회원 : 20,000원 ○ 입금기한 : 8. 12.(수) 17:00까지 입금완료 ○ 계좌번호 - 대구은행 040-10-002733(대구광역시사회복지협의회) ※ 교육 대기인원 시, 교육비 입금금지 (교육원 홈페이지 ⇒ 나의강의실 ⇒ 인원여부(대기인원 또는 정인원) 확인)
환 불 안 내	- 교육비환불 : 8. 14(금) 17:00까지 「교육비 환불신청서」 제출자에 한해 환불 가능 · Fax) 053-982-1855 (※환불신청서 발송 후, 유선으로 확인바랍니다.) - 환불신청서 : 대구사회복지교육원 홈페이지 ⇒ 환불규정안내 ⇒ 신청서 다운로드
기 타 사 항	- 영수증 및 수료증 : 대구사회복지교육원 홈페이지 ⇒ 나의강의실 ⇒ 직접 출력 - 주차안내 : 동촌유원지 강변주차장 이용(동구 검사동 984-9번지), 건물 내 주차불가 - 신청인원이 정원의 70% 미만일 시, 폐강될 수 있음을 유의

3. 세부일정(오전/오후)

교육 일정		교육 내용	강사
8. 18(화)	~ 09:00/ ~ 14:00	접수	
	09:00~13:00(4h)/ 14:00~18:00(4h)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지 실천현장에서의 마케팅 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 마케팅의 이해와 필요성 - 복지시장의 분석 - 네이버 검색 알고리즘 이해 ○ 복지현장의 마케팅 전략 <ul style="list-style-type: none"> - SNS 플랫폼에 대한 이해 - 페이스북 활용 및 마케팅 사례 - 인스타그램 활용 및 마케팅 사례 - 카카오톡 채널 활용 및 마케팅 사례 ○ 소통하는 SNS 콜라보레이션 <ul style="list-style-type: none"> - 카드뉴스 콘텐츠 제작 방법 - 소통하는 SNS 콜라보레이션 전략 	채희영 원장 (칠금평생교육원)

※ 상기일정은 변경될 수 있습니다.



『코로나바이러스감염증-19 확산 예방 대응 안내』

구 분	시 기	세 부 내 용
교육장	건물 출입 시	<ul style="list-style-type: none"> - 반드시 마스크 착용 (마스크 미착용시 건물출입 불가) - 출입구 1차(열화상카메라), 2차 발열체크(비접촉체온계) 진행 - 교육장 입장 시 개인볼펜, 교재, 개인 간식, 휴대용손소독제 등 배부
	상시	<ul style="list-style-type: none"> - 출입구 및 시설 내에 손소독제 등 비치 - 교육장 엘리베이터 항균필름 부착 - 화장실에 자동분사 손세정제 비치 - 교육장 내 개별 가림막 설치
교육생		<ul style="list-style-type: none"> - 발열 및 유증상자 교육 참가 자제 - 정수기, 커피머신 등 공용기계 사용불가 - 개인컵, 보온병 준비 (물, 음료 등은 협의회에서 준비) - 교육생 체크리스트 작성 후 교육 당일 제출 - 귀가 후 14일 이내 증상 발생시 '반드시' 협의회 연락
교육진행		<ul style="list-style-type: none"> - 교육장 3층 입구 발열체크, 출석체크 시 개인볼펜 사용 - 출입문, 손잡이 등 소독 및 환기 - 교육 전, 후 방역 소독 진행